

CAIET DE SARCINI

privind

**achiziția de servicii de expertiză tehnică de calitate a structurii construcției,
la cerințele A1, A2 - SCOALA GIMNAZIALA NR. 3 "GHEORGHE LAZAR" BRASOV**

1. DATE GENERALE

1.1 Denumire investitie: Elaborarea documentațiilor tehnice:

Expertiză Tehnică de calitate a structurii construcției, la cerințele A1, A2 - SCOALA GIMNAZIALA NR. 3 "GHEORGHE LAZAR" BRASOV

1.2 Beneficiar: Municipiul Brașov

1.3 Amplasament: Obiectivul de investiții care face subiectul acestui caiet de sarcini este situat pe str. Venus nr. 1, Brașov

2. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

2.2 Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului:

Obiectivul supus investiției se află în proprietatea Municipiului Brașov conform CF nr. 103454 și este situat pe str. Venus nr. 1.

2.3 Informații cu privire la contextul viitorului contract

Având în vedere solicitarea conducerii unității de învățământ de mansardare a Scolii Gimnaziale nr. 3 pentru extinderea spațiului necesar procesului de învățământ, este necesară întocmirea unei expertize tehnice de calitate a structurii construcției la cerințele A1 și A2, pentru evaluarea stării clădirii.

3. DATE TEHNICE

3.1 Situația actuală:

Amplasament: str. Venus nr. 1, Numarul de niveluri:3; S. construita la sol:1247 mp;
Construcție Scoala Generala nr. 3, in regim P+2E compusa din 1atelier, 26 sali clasa, 5 holuri, 1 hol acces, 3 casa scarii, 3 debarale, 2 ateliere mecanice, 3 grupuri sanitare fete, 1 directiune, 1 windfang, 1 secretariat, 1 grup sanitar profesori, 3 grupuri sanitare baieti, 3 oficii, 1 cabinet metodic, 1 vestiar profesori, 1 arhiva, 2 sali sport, 1 vestiar elevi, 3 sasuri, 2 spatii depozitare, 1 laborator informatica, 2 cancelarii, 1 cabinet medical, 1 cabinet informatica, 1 cabinet fizica, 1 laborator fizica, 1 depozit alimente, 2 cabinete, 1 cabinet biologie, 1 cabinet logopedie, 1 cabinet chimie, 1 laborator chimie, 1 biblioteca, 1 birou administrativ, 1 sala de lectura

3.2 Soluția propusă

Realizarea unei expertize tehnice a imobilului și implementarea ulterioară a măsurilor ce reies în urma evaluării structurale și a capacității portante a imobilului în vederea mansardării

Autoritatea contractantă pune la dispoziția ofertanților:

- CF nr. 103454 /16.03.2022;
- Adresa nr. 10619/31.01.2022- Școala Gimnazială nr. 3 "GHEORGHE LAZAR" Brașov

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Obiectul prezentei teme de proiectare este încheierea unui contract de servicii pentru elaborarea documentației tehnice:

- Expertiză tehnică de calitate a structurii construcției la cerințele A1, A2 pentru obiectivul de investiții Școala Gimnazială nr. 3 "GHEORGHE LAZAR" Brașov.

4.2 Descrierea generală a serviciilor

Expertiza tehnică va aprecia starea tehnică a structurii construcției, în vederea realizării lucrărilor de mansardare.

Activitatea desfășurată pentru evaluarea construcției, rezultatele examinării și a studiilor efectuate în vederea evaluării, precum și concluziile referitoare la siguranța structurii și necesitatea intervențiilor de consolidare structurală și nestructurală, inclusiv natura și proporțiile acestor intervenții, trebuie prezentate în raportul de expertiză a construcției.

Elaborarea documentațiilor se va face în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, actualizată.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și de calitate a cerințelor descrise în prezenta Temă de proiectare

Proiectantul va ceda drepturile de proprietate intelectuală, beneficiarului.

4.3 Descrierea generală a lucrărilor

Ofertantul va descrie:

- Identificarea etapelor și procedurilor de lucru,
- Metodologia propusă pentru execuția lucrărilor din cadrul acestei categorii.

4.4 Atribuții și responsabilități

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime ale temei de proiectare, cu respectarea prevederilor Legii nr.10/1995, actualizată.

Proiectul va respecta conținutul cadru al HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții.

Beneficiarul recomandă ca ofertanții să viziteze amplasamentul.

Prestatorul este obligat să îndeplinească orice alta obligație care îi revine, potrivit normelor aplicabile în vigoare.

Proiectantul va ceda drepturile de proprietate intelectuală beneficiarului.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului date/informații/documente în măsura în care dispune de acestea.

Nota: Ofertantul trebuie să asigure, în colectivul de elaborare a documentației, a unui expert acreditat de MLPAT la cerințele A1, A2.

5. PREZENTAREA OFERTEI

5.1. Propunerea tehnică va conține:

- a) Expertiză tehnică de calitate a structurii construcției la cerințele A1, A2 care va cuprinde:
- ✓ Memoriu tehnic
 - ✓ Cercetări, experimentări, studii, relevee după caz, analize, evaluări necesare pentru cunoașterea stării tehnice a construcției existente, fundamentarea soluțiilor de consolidare și a măsurilor de intervenție;
 - ✓ Identificarea stării tehnice a elementelor structurale existente, clasa de risc seismic;
 - ✓ Întocmirea raportului de expertiză cu formularea concluziilor și precizarea măsurilor ce se impun;
 - ✓ Fotografii ale obiectivului expertizat.
 - ✓ Studiu geotehnic verificat pentru cerința Af
 - ✓ Graficul fizic al al contractului
- b) Lista experților cheie implicați în derularea contractului:
- Expert tehnic atestat MLPAT cerința A1, A2
 - Expert geotehnician

Pentru personalul declarat în cadrul ofertei, ofertantul va prezenta următoarele documente:

- Copie conformă cu originalul după diplomă/certificate/atestare care să probeze nivelul studiilor și/sau calificările solicitate;
- CV;

Ofertanții pot suplimenta lista personalului implicat în derularea contractului cu alt personal de specialitate pe care îl consideră necesar pentru derularea contractului.

5.2 Propunerea financiară va conține:

Defalcarea cheltuielilor pentru fiecare documentație tehnică emisă : raportul de expertiză, studiul geotehnic, încercări(dacă este cazul).

6. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Termenul de predare a documentațiilor este de 30 de zile de la ordinul de începere a serviciilor de proiectare.

Contractul este valabil pe întreaga perioadă de executare a obligațiilor reciproce ce revin părților contractante, începând cu data semnării contractului și își produce efectele până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

7. **CRITERIUL DE ATRIBUIRE** - *este pretul cel mai scazut*, conform art.187, alin.3), lit. a) din Legea nr.98/2016 - privind achizițiile publice.

8. FORMA DE PREZENTARE A DOCUMENTAȚIEI

Documentațiile se vor preda în 3 (trei) exemplare, redactate în limba română, pe suport de hârtie și pe suport magnetic (CD) un exemplar, partea scrisă în format PDF și Microsoft Word iar partea desenată în AUTOCAD (dwg).

De asemenea, documentațiile se vor preda și pe suport digital (CD), partea scrisă și partea desenată scanată cu semnătura și ștampila proiectantului.

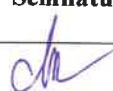
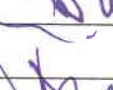
9. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Recepția documentațiilor se va face în termen de 5 zile de la predarea acestora pe baza procesului verbal de recepție semnat fără obiecțiuni de către beneficiar.

Decontarea se va realiza pe bază de factură emisă de executant.

Factura se va depune la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, b-dul Eroilor nr. 8, cam. 1.

Decontarea se va face prin virament în contul de Trezorerie al executantului.

Nr Crt	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele				Data	Semnătura
1.	Vizat:	Administrator public	Adriana Laura Miron				1. APR. 2022	
2.	Vizat:	Director Executiv DT	Doru Telembeci				01. APR. 2022	
3.	Vizat:	Director Executiv Adj. DT	Mihaela Gal				29. 03. 2022	
4.	Verificat:	Șef Serviciu Investitii	Bianca Calinschi				29. MAR. 2022	
5.	Elaborat	Inspector	Virgil Rezus				29. MAR. 2022	
			Nr. pag.	5	Nr. ex.	2		

29.03.2022

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 843 din 28.03.2022

în scopul: Eficientizare energetică și extindere Școala Gimnazială nr. 3¹⁾

Ca urmare a Cererii adresate de ¹⁾ PRIMARIA MUNICIPIULUI BRASOV PRIN SERVICIUL INVESTITII cu domiciliul în județul Brașov, municipiul Brașov, Bulevardul Eroilor, nr. 8, cnp/cui 4384206, telefon/fax 0268416550, e-mail invest@brasovcity.ro înregistrată la nr. 28313 din 15.03.2022.

Pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul Brașov, municipiul Brașov, Strada Venus, nr. 1, C.F. 103454 numar cadastral/topografic: 103454-C1, 103454-C2 sau identificat prin: plan de incadrare in zona/cadastral .

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr 17g din 2005, faza PUG, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Local Brașov nr. 144 din 2011, prelungit cu HCL 117/2021 valabil până în data de 31.12.2025

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC:

- Imobilul se află situat în: intravilan
- Imobilul este proprietate Municipiul Brașov conform CF anexat
- Servituți existente pe imobil: conform CF anexat

2. REGIMUL ECONOMIC:

- Folosință actuală: Unitate de învățământ Școala Generală nr. 3 și teren de 9762 mp, cat. curți/construcții;
- Destinația conform P.U.G. (plan urbanistic general) Brașov la data prezentei: L3a - subzona locuințelor colective medii cu P+2 - P+4 niveluri formând ansambluri preponderent rezidențiale situate în afara zonei protejate;
- Reglementări fiscale: Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal (Titlul IX, Impozite și Taxe Locale) cu modificările și completările ulterioare;
- Zona 'B' conform zonificării municipiului Brașov, aprobat cu HCL nr. 236/2015 republicată conform HCL nr. 221/2016; municipiu categoria I.

3. REGIMUL TEHNIC:

Notă: Parcela este construibilă numai dacă se asigură accesul la drumul public, accesul mașinilor de intervenție și numai dacă există posibilitatea racordării la rețelele publice de echipare edilitară existente, conform H.G. nr. 525/1996. Emiterea autorizației de construire este condiționată de îndeplinirea prevederilor HCL nr. 276/30.05.2018.

Condiții:

- | | |
|--|---|
| P.O.T. (procent ocupare teren) - | |
| S.construita / S.teren - max.: | 40% - se va corela cu prevederile din H.G. 525/1996 |
| - C.U.T. (coeficient de utilizare teren) - | |
| pagina 2 din 5 | |
| S.desfasurata / S.teren - max.: | 0,80 pt P+1E; 1,20 pt P+2E; - se va corela cu prevederile din H.G. 525/1996 |
| - Regim de inaltime: | (S)+P+2E; |
| - Acces carosabil: | Conform Aviz Comisie de Circulație |
| - Acces pietonal: | Conform Aviz Comisie de Circulație |
| - Regim de aliniere: | existent la str. Armoniei; |
| - Retrageri față de limitele de proprietate: | lateral: H/2 nu mai puțin de 3 m; posterior: H/2 nu mai puțin de 5 m; |
| - Amplasarea construcțiilor unele față de celelalte pe aceeași parcelă: H/2 la cornișă a celei mai înalte dar nu mai puțin de 3 m; | |
| - Zone protejate: - | |
| - Echipare edilitara: | apă, canalizare, energie electrică, încălzire |
| - Suprafata minima a parcelei: | conform PUG; |
| - Acoperisul si invelitoarea: | șarpantă cu învelitoare în nuanțe brun-cărămiziu sau terasă |

1) Numele și prenumele solicitantului

2) Adresa solicitantului

3) Date de identificare a imobilului

- Imprejmuire: nu face obiectul prezentului certificat de urbanism
- Parcare (garaje): în incinta proprietății
- Sistemul constructiv și principalele materiale de construcții permise: șarpantă cu învelitoare în nuanțe brun-cărămiziu sau terasă
- Organizarea de șantier: se va autoriza împreună cu lucrările de bază
- Spații verzi: min. 25% din suprafața terenului - se va corela cu prevederile din H.G. 525/1996;

- se vor prezenta: plan de încadrare în zonă a lucrării emis de O.C.P.I. (Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară) Brașov și plan de situație vizat de O.C.P.I. Brașov, întocmite conform prevederilor Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- planul de situație va fi furnizat obligatoriu în format electronic vector: CAD (dwg, dxf, dgn) sau GIS;
- se vor respecta condițiile Regulamentului pentru stabilirea setului de măsuri privind sistemele tehnice care au un efect semnificativ asupra performanței energetice a clădirilor noi cu impact asupra calității aerului și aspectului urbanistic în Municipiul Brașov începând cu anul 2020, aprobat cu H.C.L. nr. 227/2020. Construcțiile noi vor fi autorizate doar dacă sunt echipate cu sisteme tehnice care asigură respectarea setului de măsuri prevăzut în regulament;
- se vor respecta prevederile Ord. nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- se vor respecta prevederile Legii nr. 114/96 republic. (Legea locuinței) privind exigențele minimale (suprafețe, dotări, cerințe minimale) pentru o unitate locativă;
- locurile de parcare se vor asigura în incinta proprietății conform H.C.L. nr. 134/21.03.2018, la o distanță de min. 5 m de ferestrele camerelor de locuit conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119/2014, art. 4;
- în cazul ocupării domeniului public pentru lucrări provizorii de șantier se va achita taxa pentru ocupare domeniu public, funcție de suprafața ocupată și perioada desfășurării lucrărilor conform HCL nr. 804/2006;
- proiectul pentru organizare de șantier va cuprinde în mod obligatoriu măsurile de protecție a circulației auto și pietonale prin îmbrăcarea schelelor exterioare montate la fațada stradală cu plase de siguranță;
- studiu topografic complet (memoriu tehnic, plan de situație topografic vizat de OCPI realizat în sistem de coordonate STEREO 70 pe curbe de nivel);
- studiu geotehnic verificat de către un verificator de proiecte atestat în domeniul Af, conform prevederilor „Ghidului privind modul de întocmire și verificare a documentațiilor geotehnice pentru construcții” – NP 074/2014;
- memoriul de organizare de șantier va conține măsurile aferente „Regulamentului de bune practici privind măsuri pagina 3 din 5 concrete pentru controlul prafului și emisiilor de pulberi din construcții și demolări” aprobat cu HCL nr. 153/2015;
- verificarea tehnică de calitate a proiectelor se va face conform Legii nr. 50/1991 și Hotărârii nr. 925/1995;
- documentația tehnică va cuprinde Devizul general al lucrărilor întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- cererea pentru obținerea autorizației de construire va fi întocmită și semnată de către proprietarul/ii tabular/i;
- Se vor respecta cerințele de performanță energetică a clădirilor prevăzute în Legea nr. 372/2005 (republicată).
- În documentația de autorizare se va prezenta studiul privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de înaltă eficiență în funcție de fezabilitatea acestora din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător;
- Clădirile noi/ansamblurile de clădiri noi/clădirile la care se execută lucrări de renovare majoră vor fi echipate cu:
 - > dispozitive de autoreglare distinctă pentru temperatură și calitatea aerului interior;
 - > puncte de reîncărcare (tubulatura cabluri) pentru autovehicule electrice;
- Clădirile noi vor fi proiectate cu consumuri reduse de energie (aproape egal cu zero).
- se va prezenta calcul pentru necesarul minim de pubele-colectare selectivă deșeuri;
- se vor prevedea accese, rampe, etc. și pentru persoanele cu dizabilități locomotorii;
- în calculul POT și CUT vor intra toate suprafețele imobilelor existente de pe terenul din CF 103454;
- proiectantul va specifica în memoriul de arhitectură exigențele minimale la care se verifică proiectul tehnic (inclusiv verificare pentru termoizolare fațade);

Notă: Cele de mai sus se completează cu Regulamentul aferent documentului de urbanism care reglementează imobilul (construcție/teren) menționat în prezentul certificat de urbanism.

Notă: Prolungirea valabilității certificatului de urbanism se va solicita cu cel puțin 15 zile înaintea expirării acestuia.

Notă: În temeiul art. 6 alin. (2) din H.G. nr. 932/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 184/2001 și art. 46, alin. (a), lit. i din Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 actualizat, se va face dovada de luare în evidență a proiectului de arhitectură aferent DTAC/DTAD/DTOE la Ordinul Arhitecților din România – filiala teritorială.

Prezentul certificat de urbanism **poate** fi utilizat în scopul declarat⁴⁾ **pentru:**

Obținere A.C. pentru: Eficientizare energetică și extindere Școala Gimnazială nr. 3

4) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere.

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare

și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții — de construire/de desființare — solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

Agentia Locala de Protectia Mediului Brasov, str. Politehnicii, nr.3, Brasov

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIIȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

5.1. CEREREA DE AVIZARE A DOCUMENTAȚIEI DE URBANISM VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

a) **Titlul asupra imobilului;**

b) **Proiectul de Urbanism (în 2 exemplare);**

☐ P.U.D. (plan urbanistic de detaliu)

☐ P.U.Z. (plan urbanistic zonal)

c) **Avize și acorduri;**

5.2. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

a) **certificatul de urbanism;**

b) **dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);** _____

c) **Documentația tehnică — D.T., după caz:**

☒ D.T.A.C.

☐ D.T.A.D.

☒ D.T.O.E.

-documentație tehnică întocmită conf. Legii nr. 50/91 republic. și Normelor metodologice de aplicare aprobate cu Ordinul nr. 839/2009. - în 2 exemplare;

d) **avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:**

d1) **avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:**

☒ alimentare cu apă.

☒ canalizare.

☒ alimentare cu energie electrică.

☒ telefonizare.

☒ gaze naturale.

☒ S.C. Flash Lighting Services S.A., str. Grigore Ureche nr. 14.

☒ salubritate (contract încheiat cu o firmă de salubritate pentru lucrările ce urmează a se executa).

d2) Avize și acorduri privind:

☒ prevenirea și stingerea incendiilor
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Tara Bârsei" al Județului Brașov, str. Mihai Viteazul nr. 11, conform cu Legea nr. 307/2006 actualizată și H.G. nr. 571/2016 actualizată;

☒ protecția mediului
- Agenția de Protecție a Mediului Brașov, str. Politehnicii nr. 3, conform cu Legea nr. 50/1991 și O.U.G. nr. 195/2005;

☒ apărarea civilă
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Tara Bârsei" al Județului Brașov, str. Mihai Viteazul nr. 11, conform cu Legea nr. 481/2004 republicată și actualizată, H.G. nr. 862/2016; -dacă este cazul;

☒ sănătatea populației
-Certificarea conformității și asistența de specialitate de sănătate publică, conform Ord. nr. 119/2014 actualizat - Autoritatea pentru Sănătatea Publică a Județului Brașov, str. Al. I. Cuza nr. 20;

☒ aviz Comisia de Circulație din cadrul Primăriei conform O.G. 43/97 republ. și actualiz. și O.U.G. 195/2002, republ. și actualiz.;

d4) Alte avize / acorduri:

☒ expertiză tehnică întocmită de expert tehnic atestat (conform cu Legea nr. 10/1995 actualizată, art. 18, pct. 2);

d5) Studii de specialitate:

e) Se va respecta Codul Civil privind vecinătățile aprobat cu Legea nr. 287/2009 și pus în aplicare cu Legea nr. 71/2011 din 01.10.2011;

f) actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;

g) dovada privind achitarea taxelor legale.

Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

☒ **Taxă autorizație de construire/desființare conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și HCL nr. 565/2015, republ. conform HCL nr. 659/2015 și conform HCL nr. 205/2020, cu modificările și completările ulterioare;**

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de **12 luni** de la data emiterii.



12. MAR 2022

ARHITECT ȘEF,
arh. Marilena Manolache

12.03

SECRETAR GENERAL,
jr. Adriana Trandafir

Ex: 2 / 18.03.2022

Achitată taxa de: **0 lei** (scutit de taxe conform Cod Fiscal)

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de _____.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**se prelungește valabilitatea
Certificatului de urbanism**

de la data de _____ până la data de _____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

ARHITECT ȘEF,

Șef Serviciu: _____

Întocmit: _____

Data prelungirii valabilității: _____

Achitat taxa de _____ lei, conform Chitanței nr. _____ din _____.

Transmis solicitantului la data de _____ direct.

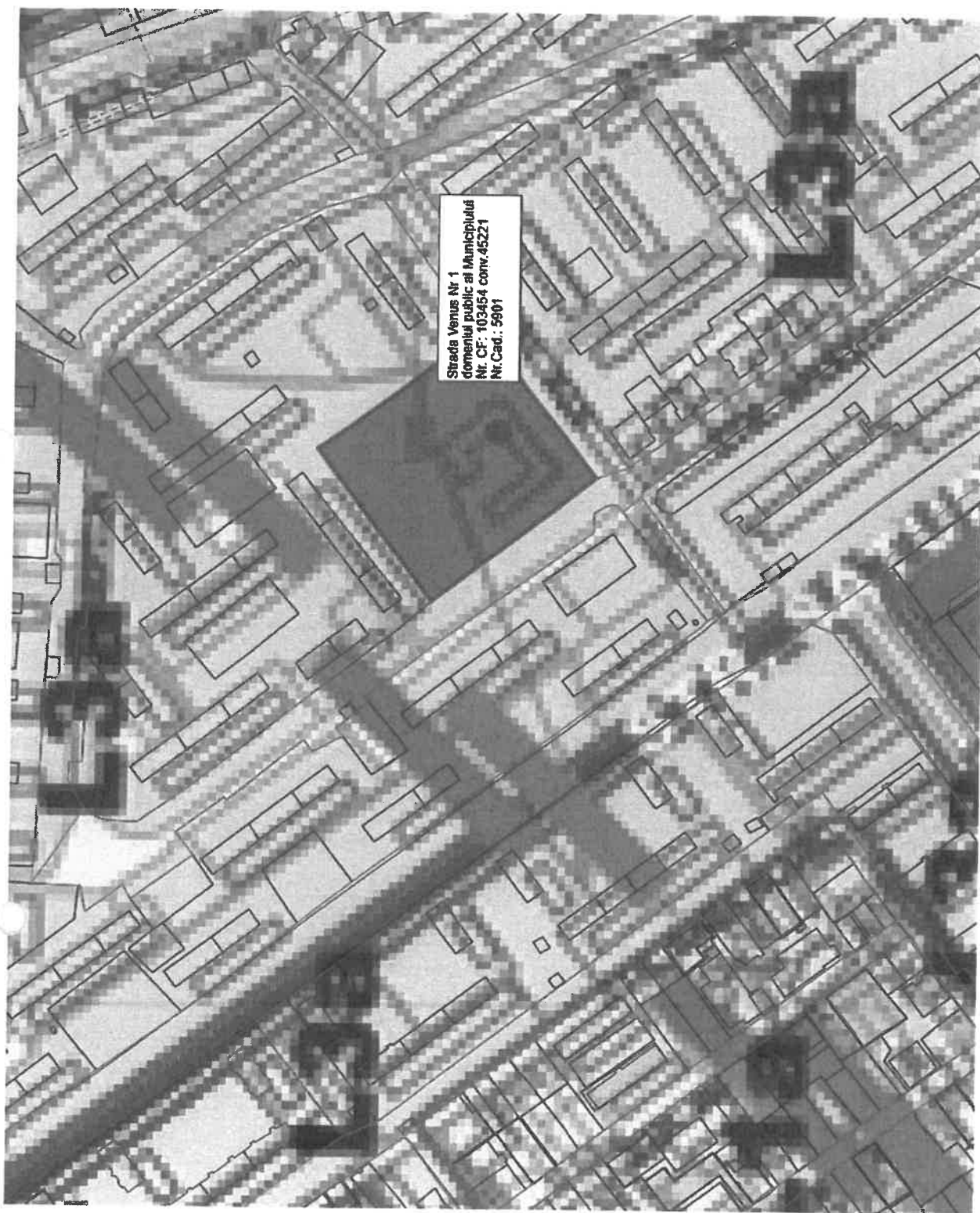
*) Se completează, după caz:

- consiliul județean;
- Primăria Municipiului București
- Primăria Sectorului al Municipiului București
- Primăria Municipiului
- Primăria Orașului
- Primăria Comunei

**) Se completează în conformitate cu declarația scopului înscris în cererea pentru emiterea certificatului de urbanism

(X) Avize solicitate pentru faza DTAC, DTAD, DTOE.

(*) Avize solicitate pentru faza P.U.D (plan urbanistic de detaliu) sau P.U.Z. (plan urbanistic zonal).



Strada Venus Nr 1
domeniul public al Municipiului
Nr. CF: 103454 conv.45221
Nr. Cad.: 9901

JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
- BRAȘOV -

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
ANEXE LA AUTORIZAȚIE CONSTRUCȚIE
DEȘINFĂȚARE
843 din 28.03 2022

ARHITECT

OFERTĂ

Către , _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire mai sus menționată, să prestăm **servicii de expertiză tehnică de calitate a structurii construcției, la cerințele A1, A2 - SCOALA GIMNAZIALA NR. 3 "GHEORGHE LAZAR" BRASOV**, pentru valoarea totală de _____ (suma în cifre și în litere, precum și moneda) fără TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda) Se va prezenta graficul financiar de prestare a serviciilor

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm: **servicii de expertiză tehnică de calitate a structurii construcției, la cerințele A1, A2 - SCOALA GIMNAZIALA NR. 3 "GHEORGHE LAZAR" BRASOV**, în perioada _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să încheiem contractul de prestări servicii și, după caz, să constituim garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (3) din HG 395/2016 și ale documentației de atribuire.

5. Precizăm că:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

_____ (nume, prenume și semnătură), în calitate de _____ legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

L. S

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese pentru ofertanți /candidați/ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători, conform art. 59 și art.60
din legea 98/2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul/a _____ în calitate de _____ (ofertant/candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător), la procedura având ca obiect *servicii de expertiză tehnică de calitate a structurii construcției, la cerințele A1, A2 - SCOALA GIMNAZIALA NR. 3 "GHEORGHE LAZAR" BRASOV* - în temeiul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații și a excluderii din procedura de atribuire, ca nu mă încadrez în niciuna din situațiile prevăzute la art.60 din Legea cu privire la conflictul de interese, cum ar fi:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre-care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. (2). În sensul dispozițiilor lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic, _____
 (semnătura autorizată)

LISTA

cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire a contractului având ca obiect:

servicii de expertiză tehnică de calitate a structurii construcției, la cerințele A1, A2 - SCOALA GIMNAZIALA NR. 3 "GHEORGHE LAZAR" BRASOV

1. ALLEN COLIBAN - Primarul Municipiului Brașov
2. FLAVIA BOGHIU - Viceprimar al Municipiului Brașov
3. SEBASTIAN-MIHAI RUSU - Viceprimar al Municipiului Brașov
4. ADRIANA-LAURA MIRON - Administrator public
5. ADRIANA TRANDAFIR - Secretar General al UAT Brașov
6. DORU TELEMBEI - Director Executiv Direcția Tehnică
7. MIHAELA GAL - Director Executiv Direcția Tehnică
8. MARILENA TUDORACHE - Director Executiv Direcția Economică
9. VALERIA MAVRODIN - Șef Serviciul Contencios
10. FLORIANA DANIELA LALA - Consilier juridic, Serviciul Contencios
11. BIANCA CALINSCHI - Șef serviciu, Serviciul Investiții
12. DARIA SAVIN - Inspector, Serviciul Investiții
13. ALINA GHEORGHE - Inspector, Serviciul Investiții
14. VIRGIL REZUȘ - Inspector, Serviciul Investiții
15. CIPRIAN CURSARU - Inspector, Serviciul Investiții
16. MARIA-MARCELA OPREA - Șef Serviciul Buget-CFP, Direcția Economică
17. ALINA MAGDALINA - Inspector, Serviciul Buget-CFP, Direcția Economică
18. ANNA MARIA TOFAN - Șef serviciu, Serviciul Achiziții Publice
19. LAURENȚIU CĂZĂNESCU - Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
20. VIORICA MADAR - Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
21. CLAUDIA FEKETE - Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
22. IONELA TĂTARU - Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
23. CRISTINA HANDRA - Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
24. GHEORGHE COMĂNELEA - Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
25. CLAUDIA CHILEA - Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice